

Договор-оферта оказания услуг

Архангельск город.

редакция от 25 июня 2020 года вступает в силу с 29 июня 2020 года
Ссылка на действующую версию документа <http://tatlan.ru/o/>

Короткова Ирина Сергеевна ИП ИНН 290114257732 (Исполнитель) предлагает заключить договор оказания услуг (договор) на изложенных ниже условиях любому лицу (Заказчик). Акцептом настоящего договора Заказчиком является оплата или подписание документа с указанием ссылки на данную оферту.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Оказание услуг в сфере информационных технологий:

- Разработка, сопровождение и поддержка приложений, сайтов и информационных систем;
- техническая поддержка проектов;
- размещение и поддержка вычислительных ресурсов Заказчика;
- аренда программного обеспечения и вычислительных ресурсов Исполнителя;
- аренда виртуальных серверов или места на оборудовании Исполнителя (*хостинг*);
- аренда обеспечения, оборудования;
- абонентское обслуживание, администрирование, поддержка серверов, программного обеспечения, сетевого оборудования;
- ремонт, диагностика, техническое обслуживание оборудования Заказчика;
- обслуживание картриджей и оргтехники;
- регистрация доменов;
- прочие сопутствующие услуги.

Регламенты (<http://tatlan.ru/r/>) оказания услуг является частью данной оферты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учетная запись – информация (учетная информация), предназначенная для идентификации Заказчика (ответственных лиц Заказчика) в процессе оказания услуг. В качестве учетной информации Заказчика выступают: имя пользователя (логин), пароль для доступа к Услугам договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Создать и направить Заказчику учетную информацию необходимую для доступа к Услугам согласно бланк заказу.

2.2.3. Обеспечить возможность оплаты по безналичному расчету.

2.2.4. Своевременно отвечать на заявки и обращения Заказчика.

2.2.5. Предоставить Заказчику телефоны службы приема заявок и обращений.

2.2.6. По просьбе Заказчика предоставить в электронном виде закрывающие бухгалтерские документы для услуг с ежемесячной абонентской платой: - на адрес электронной почты Заказчика; - через используемую Исполнителем систему электронного документооборота.

2.2.7. В процессе реализации предмета настоящего договора руководствоваться действующим законодательством РФ.

2.2.8. Размещать у себя на сайте в сети Интернет действующие редакции документов:

2.2.8.1. Договор-оферта оказания услуг по ссылке <http://tatlan.ru/o/>

2.2.8.2. Регламенты оказания услуг по ссылке <http://tatlan.ru/r/>

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.3.2. Назначить, предоставлять Исполнителю и своевременно обновлять список ответственных лиц их телефоны и адреса электронной почты, которые имеют права на создание заявок по обслуживанию и доступных по телефону для консультаций по рабочим дням с 10:00 до 18:00.

2.3.3. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность учетной информации (логина и пароля), используемых для доступа услугам договора. На Заказчике в полном объеме лежит риск утраты, разглашения, передачи данных неавторизованным лицам.

2.3.4. Отвечать на запросы Исполнителя в течение трех рабочих дней.

2.3.5. Заказчик самостоятельно осуществляет контроль за безопасностью, сохранностью информации, а также в случае необходимости, своевременно организует резервное копирование информации, размещаемой с использованием Услуг Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено договором.

2.3.6. Предоставить достоверную информацию о себе:

2.3.6.1. для индивидуального предпринимателя: ИНН; паспортные данные; адрес постоянной регистрации; банковские реквизиты; телефон; адрес электронной почты.

2.3.6.2. для юридического лица:

-ИНН; адрес регистрации и фактический; банковские реквизиты; телефон; адрес электронной почты;

-данные исполнительного органа юридического лица: ИНН; должность; паспортные данные; адрес постоянной регистрации; телефон; адрес электронной почты.

В течение трех рабочих дней уведомить Исполнителя о смене уполномоченного представителя, контактного телефона и адреса электронной почты, других реквизитов.

2.3.7. Не передавать свои обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг.

2.5. Исполнитель вправе:

2.5.1. Для исполнения настоящего договора вправе привлекать третьих лиц, оставаясь при этом ответственным за надлежащее качество и своевременность оказания услуг.

2.5.2. Без предварительного уведомления Заказчика приостановить или ограничить оказание услуг, перенести сроки оказания услуг, расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

2.5.3. Исполнитель вправе удалить всю информацию, обрабатываемую Заказчиком на оборудовании Исполнителя и с использованием услуг Исполнителя, в случае прекращения договора и / или в случае неоплаты услуг.

2.5.4. Выполнять внеплановую остановку предоставления услуг для выполнения работ в аварийных ситуациях, о чем обязуется информировать Заказчика в максимально оперативные сроки. Время приостановления оказания услуг по указанным причинам не считается перерывом в оказании услуг и не может рассматриваться как нарушение Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором.

2.5.5. В одностороннем порядке изменять условия договора и / или регламентов. Об изменении Исполнитель уведомляет Заказчика путем направления уведомления на адрес электронной почты Заказчика или размещения новой версии договора и / или регламентов на сайте исполнителя в сети Интернет. Новые условия начинают действовать через 14 дней с момента направления вышеуказанного уведомления (размещения на сайте). Изменение не применяется к уже оплаченным Заказчиком услугам, кроме случаев, когда повышение цены вызвано изменением: законодательства; ставок налогов. В случае несогласия с изменениями, Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора, сообщив об этом Исполнителю в письменной форме до даты вступления изменений в силу. Продолжение пользования услугами после вступления изменений в силу подтверждает согласие Заказчика с внесенными Исполнителем изменениями.

2.5.6. Без письменного согласия Заказчика переуступить права требования к Заказчику третьим лицам.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

3.1. Отчетный период – период оказания услуг с абонентской платой. Указывается в коммерческом предложении, бланк заказе и может быть равен календарному: месяцу; кварталу; году.

- 3.2. Мотивированный отказ от приемки услуг – это письменное уведомление, направленное в адрес Исполнителя, содержащее перечень несоответствий оказанных услуг условиям договора.
- 3.3. Для услуг с абонентской платой с отчетным периодом квартал и год мотивированный отказ от приемки услуг возможен только в течение текущего календарного месяца оказания услуг и должен быть отправлен в течение пяти рабочих дней после факта нарушения условий договора Исполнителем.
- 3.4. Порядок сдачи-приёмки для услуг с абонентской платой:
- 3.4.1. Услуги, оказываемые с абонентской платой, за прошедший отчетный период считаются принятыми Заказчиком, если в течение первых пяти рабочих дней следующего отчетного периода Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг.
- 3.4.2. По инициативе Заказчика по истечению отчетного периода предоставления услуг Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика Акт об оказании услуг.
- 3.5. Порядок сдачи-приёмки для прочих услуг и услуг по разовым заявкам:
- 3.5.1. По выполнению таких услуг Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика Акт об оказании услуг либо включает эти услуги в Акт об оказании услуг с абонентской платой за прошедший период.
- 3.6. Заказчик обязан подписать Акт об оказании услуг и вернуть подписанный экземпляр Акта Исполнителю не позднее пяти рабочих дней с момента получения. Если Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг не предоставляет мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком без претензий, а подписанный Исполнителем Акт будет иметь силу двустороннего.
- 3.7. В случае мотивированного отказа Заказчика, стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий условиям договора, необходимых исправлений и сроком их выполнения или предоставления услуг бесплатно на определенный срок.
- 3.8. Оплата оказанных услуг (*постоплата*) означает, что Заказчик принял услуги и претензий по срокам и качеству не имеет.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 4.1. Стоимость, период оказания, объем услуг определяется ценами на: сайте; коммерческим предложением; бланк заказами; счетами; регламентами.
- 4.2. Услуги с абонентской платой оплачиваются Заказчиком не позднее первого числа месяца начала периода оказания услуг в размере 100% их стоимости. Счета для оплаты услуг с абонентской платой Исполнителем не выставляются. Основанием для оплаты является настоящий договор. В назначении платежа, Заказчиком указывается номер договора и период (месяц, квартал, год) оплаты услуг. Оплате подлежит полный период (месяц, квартал, год) независимо от: даты подписания и / или расторжения договора; временем пользования услугами в периоде. В случае неиспользования Заказчиком услуг по абонентской плате, без

предварительного уведомления Исполнителя о расторжении Договора стоимость предоплаченных Заказчиком услуг по абонентской плате не возвращается, при этом эти услуги считаются оказанной в полном объеме.

- 4.3. Прочие услуги и услуги по разовым заявкам оказываются по предоплате, согласно выставленным Исполнителем счетам.
- 4.4. Исполнитель может оказать услуги по разовым заявкам без предоплаты, Заказчик обязан оплатить оказанные без предоплаты услуги не позднее пяти календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта об оказании услуг.
- 4.5. Зачисление средств от Заказчика производится в рублях РФ путем перевода денежной суммы на расчетный счет Исполнителя. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов: на сайте Исполнителя; в действующие редакции документов. Заказчик самостоятельно несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам, отличным от реквизитов, указанных во вновь выставленном счете.
- 4.6. В случаях, когда оплата за Заказчика производится третьим лицом (плательщиком), для Зачисление средств в счет оплаты от Заказчика необходимо соблюдение следующих условий:
 - 4.6.1. для плательщика-физического лица - предоставление доверенности на представление интересов Заказчика;
 - 4.6.2. для плательщика-юридического лица - указание в поле «назначение платежа» платежного поручения «Оплата за ... (наименование Заказчика, с указанием ИНН), по договору (счету) номер и дата» или предоставление бумажного оригинала письменного уведомления Плательщиком о зачете платежа в счет оплаты за Заказчика.
- 4.7. При наличии у Заказчика просроченной задолженности и / или не оплаченной неустойки, поступающие от Заказчика средства зачисляются сначала в погашение неустойки, далее просроченной задолженности, не смотря на назначение платежа Заказчика.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕПИСКИ, ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ

- 5.1. Обмен сообщениями между Сторонами, в том числе юридически значимыми сообщениями:
 - 5.1.1. Обмен осуществляется одним из нижеперечисленных способов:
 - 5.1.1.1. Сообщением, письмом на адреса электронной:
 - 5.1.1.1.1. со стороны Заказчика с адреса электронной почты, указанные в бланк заказе.
 - 5.1.1.1.2. со стороны Исполнителя с адресов электронной почты 440777@gmail.com и доменов ksgup.ru, tatlan.ru, isk29.ru
 - 5.1.1.2. при этом подтверждением направлением такого письма является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике сообщения и / или электронной версии отправленных документов – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

- 5.1.1.3. Ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны либо его Исполнительного органа;
 - 5.1.1.4. Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю, сотруднику под роспись либо по передаточному акту, сопроводительному письму.
 - 5.1.1.5. через используемую Исполнителем систему электронного документооборота
- 5.1.2. Риск неполучения сообщений Заказчиком при направлении соответствующих сообщений Исполнителем любым из перечисленных способов лежит на Заказчике, в том числе в случае указания неверного адреса электронной почты в бланк заказе, отказа от чтения писем и сообщений.
- 5.1.3. В случае указания неверного адреса электронной почты, утраты доступа к электронной почте и/или смены адреса электронной почты при отсутствии уведомления об этом Исполнителя, в случае не прочтения, любые уведомления Исполнителя, направленные на указанный электронный адрес Заказчика, считаются полученными на следующий календарный день после отправки.
- 5.1.4. В случае возникновения у Сторон сомнений в получении и/или направлении сообщений по электронной почте и другим действиям, достоверным доказательством перечисленных выше событий будет являться информация, содержащаяся у Исполнителя.
- 5.2. Все заявки полученные от Заказчика и его представителей по электронной почте; на телефоны службы приема заявок и обращений; телефоны и мессенджеры (SMS, Telegram, Viber, WhatsApp) сотрудников и подрядчиков Исполнителя и ответы на эти заявки, имеют юридическую силу оригинальных документов. Телефонные разговоры записываются и имеют юридическую силу письменных документов.
- 5.3. По просьбе Заказчика Исполнитель может осуществить доставку оригиналов документов, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком, доставка производится Почтой России или курьерской службой за счет средств Заказчика.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании. Указанная информация, не может быть опубликована или передана третьим лицам без письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 1 (одного) года после его прекращения по любой причине.
- 6.2. Заказчик дает свое согласие на раскрытие факта сотрудничества Заказчика с Исполнителем, использование Заказчиком определенных услуг, а также предоставляет Исполнителю право размещать фирменное наименование, коммерческое обозначение и товарные знаки

Заказчика в публичных источниках и на сайте Исполнителя. Такое использование не подразумевает под собой раскрытие иных подробностей сотрудничества.

- 6.3. Использование фирменного наименования, коммерческого обозначения и товарных знаков Заказчика по настоящему договору не является использованием прав на охраняемые объекты интеллектуальной собственности по смыслу положений законодательства РФ об охране прав на объекты интеллектуальной собственности.
- 6.4. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, при этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.
- 6.5. Исполнитель имеет право раскрывать сведения о Заказчике только в соответствии с законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, установленных договором.
- 7.2. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование своего оборудования и ресурсов задействованного в предоставлении Услуг, за исключением случаев планового технического обслуживания, работ, вызванных сбоями в работе оборудования или программного обеспечения, а также в случаях невозможности полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя вследствие действий или бездействия третьих лиц и/или неработоспособности транспортно-информационных каналов, а также в случае аварий или обстоятельств непреодолимой силы. В случае внепланового отключения электроснабжения или аварии Исполнитель незамедлительно приступает к устранению неполадок и по возможности оповещает Заказчика о внеплановом отключении.
- 7.3. Заказчик принимает на себя полную ответственность и все риски, связанные с использованием сети Интернет через ресурсы и/или Услуги Исполнителя.
- 7.4. В случае если Заказчик не предоставил (не обновил) Исполнителю список ответственных лиц с правами на создание заявок по обслуживанию, Исполнитель не несет ответственность за невозможность идентификацию Заказчика в каждом конкретном случае обращения к Исполнителю.
- 7.5. В случае просрочки платежа на срок более пяти рабочих дней Исполнитель имеет право требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1% просроченной задолженности, за каждый день просрочки. Выплата неустойки не освобождает Заказчика от оплаты в соответствии с условиями договора.
- 7.6. Исполнитель не несет ответственность за противоправные действия Заказчика.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Заказчика, совершенных с использованием Услуг, предоставляемых Исполнителем.

7.8. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком:

7.8.1. За любые убытки, понесенные Заказчиком из-за разглашения, утери или невозможности получения последним своих учетных данных. Любое лицо, сообщившее пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Заказчика, или использующее эти данные для авторизации доступа к Услугам, рассматривается как его представитель, который действует от имени Заказчика. Восстановление учетных данных (логина и пароля) Заказчика осуществляется запросом с электронной почты Заказчика, указанной в бланк заказе.

7.8.2. За неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или неиспользования услуг Исполнителя.

7.8.3. За нормальное функционирование сети Интернет или ее частей, равно как и за их доступность для Заказчика, если иное прямо не предусмотрено договором.

7.8.4. За любую информацию, товар или услугу, полученные через сеть Интернет, в том числе, если они размещены на собственных ресурсах Исполнителя.

7.8.5. За любые неправомерные действия третьих лиц.

7.8.6. За сохранность информации, размещаемой Заказчиком, с использованием услуг Исполнителя, если обратное не оговорено в договоре.

7.9. Ответственность Исполнителя по данному договору ограничивается возмещением Заказчику прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем фактически уплаченный платеж за календарный месяц на момент причинения ущерба.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят в том числе (но не ограничиваясь): войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов, запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Соглашения, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.,

8.3. Стороны не несут ответственности за любые убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. В случае внесения изменений в Соглашение Исполнитель уведомляет Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления в силу вышеуказанных изменений. Изменения вступают в силу через 15 календарных дней с даты направления уведомления. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями, он вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг, направив письменное уведомление о своем желании расторгнуть Соглашение в течение 10 (десяти) календарных дней с даты уведомления, в этом случае Соглашение прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты уведомления Исполнителю не поступит письменный (факсимильный) отказ Заказчика от принятия новых условий оказания Услуг, то новые условия считаются принятыми Заказчиком.

9.2. Любая из Сторон вправе прекратить настоящее Соглашение, направив другой письменное уведомление об этом. Соглашение считается прекращенным через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения указанного уведомления. В случае прекращения Соглашения вследствие нарушения Соглашения Заказчиком Исполнитель вправе установить иной срок прекращения Соглашения.

9.3. Прекращение настоящего Соглашения по любым основаниям не освобождает Заказчика от обязанности исполнить все денежные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и/или Соглашениями к нему.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

11. Заключительные положения

11.1. Все заявки, полученные от Заказчика через личный кабинет, по электронной почте, в мессенджере Telegram и ответы на эти заявки Исполнителем, имеют юридическую силу оригинальных документов. Телефонные разговоры записываются и имеют юридическую силу письменных документов.

11.2.

11.3. Все документы, отправленные Исполнителем Заказчику через электронную почту, считаются доставленными надлежащим образом и полученными Заказчиком на следующий календарный день после их отправки.

11.4. Телефонные разговоры записываются и имеют юридическую силу письменных документов.

12. Реквизиты

Исполнитель: ООО "ИТСОФТ", 109240, г. Москва, наб. Москворецкая, д. 7, строение 1, пом. 44, ИНН: 7730588444, КПП: 770501001, ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ", Р/с:

40702810201500019616, БИК: 044525999, К/с: 30101810845250000999, из мобильного банка сканируйте QR код.

Генеральный директор ООО "ИТСОФТ" Тарасов Игорь Александрович



- 12.1.1. *Приступить к оказанию Услуг после получения от Заказчика предоплаты за Услуги, но не ранее получения от Заказчика подписания документа с указанием ссылки на данную оферту.*